

Должностные обязанности консьержей

1. Режим работы с 8:00 до 22:00 часов, вахтовым методом (2/2 недели). В ночное время сотрудник отдыхает в комнате консьержа (на ночь не уходит).
2. Консьерж постоянно находится на закрепленном рабочем месте (за исключением времени отведенного на сон, прием пищи, обход этажей, уборку МОПов) и осуществляет контроль через камеры за ситуацией в лифтовом холле и перед входными дверями в подъезд, в т.ч. и обязательный контроль за вторым выходом с лестницы. На время отсутствия консьержа по выше указанным причинам обязательно вывешивается табличка с информацией и телефоном для связи. Консьерж соседнего подъезда должен, на время отсутствия, принять на визуальный внешний контроль проход в т.ч. и в текущий подъезд, консьерж которого покинул пост по любым причинам.
3. Осуществление контрольно-пропускного режима посторонних лиц (гости, доставка, рабочие и т.д.), входящих в подъезд с обязательным фиксированием в «Журнале посещений». В период с 8 до 22 часов открывать дверь жильцам подъезда/посетителям (например, через вызов консьержа по домофону с улицы).
4. Контроль за «попутчиками», входящими вторым номером в подъезд. Контроль за остальными дверями, ведущими в подъезд посредством камер видеонаблюдения.
5. Контроль работы клининговой службы: ежедневное поддержание чистоты холлов 1-го этажа, лифтовых кабин и помещений на 1 этаже при помощи сухой и влажной уборки, организация полива растений.
6. Выдача ключей (если таковые имеются на хранении у консьержа) от технических и др. помещений подъезда только сотрудникам УК или с ее разрешения сотрудникам других компаний, выполняющих аварийные и прочие неотложные виды работ, с обязательной соответствующей записью в журнале.
7. Визуальный контроль соблюдения жителями правил пользования общедомовым имуществом. Осуществление еженедельных обходов дома с целью выявления порчи общедомового имущества, а также поломки дверных ручек, доводчиков, межкоридорных дверей, лампочек. Сообщать в Управляющую Компанию обо всех неисправностях, фактах складирования строительных материалов, мусора, захламления общих лестничных маршей и лифтовых холлов.
8. Контроль за правильным использованием лифтов.
9. Обеспечение беспрепятственного доступа жителей к ключам от шкафов со счетчиками индивидуального потребления тепла. Предоставление ключей для возможности изготовления копии по требованию жильцов. Идентификация жителя перед выдачей

ключей.

10. Визуальный контроль приподъездной территории через камеры наблюдения или непосредственно. Обязательный вызов полиции в случае любых противоправных или подозрительных действий с оповещением об инциденте в Управляющую компанию.
11. При необходимости возможность связи консьержей с жильцами квартиры по телефону, с согласия собственника предоставить номер телефона.
12. Самостоятельный вызов лифтера, электрика, сантехника, столяра и т.д. при обнаружении неисправностей в МОПах.
13. Вызов наряда полиции, скорой медицинской помощи, пожарных в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение беспрепятственного доступа сотрудников и автомобилей вышеуказанных служб на территорию и в подъезды многоквартирного дома круглосуточно.
14. Предоставление доступа к записям камер видеонаблюдения по запросу членов Совета дома.